

Số: /BC-UBND

Lương Tài, ngày 15 tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

**Kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm
Phục vụ hành chính công xã Lương Tài**

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 141/QĐ-UBND ngày 02/02/2026 của UBND tỉnh ban hành Quyết định danh mục báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

UBND xã Lương Tài báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tháng 7 như sau:

I. KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công tác bố trí nguồn nhân lực

- Công khai kịp thời, đầy đủ danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo quy định.

- Đưa ra các giải pháp thiết thực, có sự đồng thuận cao từ nhân dân để phân luồng, sắp xếp, bố trí, hỗ trợ công dân trong việc đăng ký, hướng dẫn thực hiện các TTHC.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc xã và phối hợp với các cơ quan ngành dọc trên địa bàn xã trong việc nâng cao chỉ tiêu dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và cải thiện các chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức sắp xếp, bố trí cán bộ có năng lực tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, không để tình trạng quá tải, thiếu nhân lực, gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC; chỉ đạo công chức Một cửa cần chủ động nghiên cứu, nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, tăng cường trách nhiệm trong thực thi công vụ và thực hiện nghiêm các quy định về giải quyết TTHC.

2. Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ở các lĩnh vực thuộc thẩm quyền và các lĩnh vực được phân cấp, phân định thẩm quyền

Trong kỳ tháng 7 năm 2026, UBND xã Lương Tài (Trung tâm Phục vụ hành chính công xã) đã tiếp nhận tổng số 705 hồ sơ; đã trả kết quả 671 hồ sơ, trong đó hồ sơ giải quyết trước hạn là 670 hồ sơ (đạt 99,85%); hồ sơ đang giải quyết là 34, trong đó: chưa đến hạn là 34, quá hạn là 0 hồ sơ; hồ sơ yêu cầu bổ sung là 04 hồ sơ; hồ sơ trả lại cho tổ chức, cá nhân là 0 hồ sơ; hồ sơ liên thông là 0 hồ sơ, hồ sơ tiếp nhận và giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến một phần là 96 hồ sơ, toàn trình là 609 hồ sơ (đạt tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến là 100%). Tổng số hồ sơ trả qua Bưu điện theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích là 05 hồ sơ, đạt 0,7%.

Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 100 %. Tỷ lệ hồ sơ có số hóa khi tiếp nhận là 705 hồ sơ, đạt 100 %. Tỷ lệ hồ sơ có kết quả điện tử là 675 hồ sơ, đạt 95,7%.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Hồ sơ trả kết quả sớm hạn, đúng hạn đạt tỷ lệ cao, tuân thủ quy trình.
- Về việc thực hiện các chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp: Chỉ số công khai minh bạch, chỉ số mức độ hài lòng của nhân dân luôn đảm bảo mức tối đa.
- Công tác hỗ trợ, hướng dẫn, giao tiếp công vụ đạt chất lượng tốt; không phát sinh phản ánh tiêu cực.
- Công tác phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn thuộc xã và các cơ quan ngành dọc trên địa bàn ổn định, hiệu quả.

2. Tồn tại, hạn chế

- Trong thời gian vận hành và sử dụng Cổng Dịch vụ công quốc gia mới vẫn xảy ra lỗi (công dân không thực hiện thanh toán được), đôi lúc hệ thống không đăng nhập được ảnh hưởng đến tiến độ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.
- Tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích trong việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC chưa cao.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không có.

Trên đây là báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tháng 7 năm 2026, UBND xã Lương Tài báo cáo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Trung tâm PV HCC tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Trung tâm PV HCC xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Diễm

