

Số: /BC-UBND

Lương Tài, ngày tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện nhiệm vụ phân cấp trên địa bàn xã

Thực hiện Công văn số 2395/SNV-TCBC ngày 22/5/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh về việc thống kê thực hiện nhiệm vụ phân cấp.

UBND xã Lương Tài báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phân cấp trên địa bàn xã, như sau:

Trong thời gian qua, UBND xã Lương Tài đã tổ chức triển khai các nhiệm vụ được phân cấp theo quy định của Trung ương, của tỉnh và các Sở, ngành chuyên môn. Việc phân cấp cơ bản tạo điều kiện chủ động cho địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã Lương Tài đã chủ động tiếp nhận, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp; đồng thời rà soát quy trình nội bộ, bố trí cán bộ, công chức thực hiện, cụ thể:

I. SỐ NHIỆM VỤ PHÂN CẤP

UBND xã đã tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được phân cấp, uỷ quyền theo các quyết định của tỉnh. Tổng số nhiệm vụ được triển khai thực hiện: 74 nhiệm vụ, gồm:

TT	Lĩnh vực	Số nhiệm vụ được phân cấp	Ghi chú
1	Đất đai	19	
2	Hỗ trợ liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp	01	
3	Quản lý, sử dụng tài sản công	27	
4	Xây dựng	16	
5	An toàn thực phẩm	10	
6	Văn hoá	01	
	Cộng	74	

- Sau khi thực hiện phân cấp, UBND xã đã tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính theo đúng quy định, bảo đảm đúng thời hạn và trình tự thủ tục. Hồ

sơ tiếp nhận được công khai, minh bạch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt cao. Các hồ sơ liên quan đến đất đai, chính sách xã hội, xác nhận thủ tục hành chính được giải quyết thuận lợi, giảm thời gian đi lại cho người dân. Việc giải quyết các chế độ trợ cấp mai táng phí cho các đối tượng chính sách được thực hiện kịp thời, đúng đối tượng, đúng quy định.

- Việc thực hiện phân cấp, uỷ quyền đã mang lại nhiều hiệu quả tích cực như: Tăng tính chủ động, trách nhiệm của chính quyền cấp xã; Rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính; Giảm áp lực công việc cho cơ quan cấp trên; Giảm chi phí, thời gian đi lại cho người dân và tổ chức; Nâng cao hiệu quả cải cách hành chính và chuyển đổi số tại địa phương; Góp phần nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và hiệu lực quản lý nhà nước ở cơ sở.

2. Tình hình hướng dẫn quy trình, thủ tục thực hiện

- Đến nay, cơ bản các nhiệm vụ đã được cơ quan chuyên môn cấp trên hướng dẫn cụ thể các bước quy trình thực hiện, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, biểu mẫu...

- Các nhiệm vụ đã có hướng dẫn cơ bản được triển khai thuận lợi, hạn chế phát sinh vướng mắc trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

III. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ PHÂN CẤP TẠI ĐỊA PHƯƠNG

1. Kết quả đạt được

- Nhìn chung, việc thực hiện phân cấp đã tạo điều kiện, giúp UBND xã chủ động hơn trong công tác quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương, đáp ứng tốt hơn nhu cầu của người dân và tổ chức.

- UBND xã đã ban hành kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ phân cấp theo quy định của cấp trên. Các cơ quan chuyên môn đã chủ động tiếp nhận nhiệm vụ, phân công cán bộ phụ trách và tổ chức thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chủ động thực hiện rà soát, cập nhật quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính đối với các nội dung được phân cấp. Đồng thời tăng cường phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ.

1.1. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

- Việc phân cấp giúp địa phương chủ động hơn trong giải quyết thủ tục hành chính, giảm thời gian chuyển hồ sơ qua nhiều cấp trung gian. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt > 90%; nhiều lĩnh vực đạt tỷ lệ đúng hạn cao.

- Thời gian giải quyết một số thủ tục được rút ngắn. Người dân và tổ chức thuận lợi hơn trong việc nộp hồ sơ, nhận kết quả tại địa phương, giảm chi phí đi lại và thời gian chờ đợi.

1.2. Kết quả về khối lượng hồ sơ tiếp nhận và xử lý

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận sau phân cấp tăng hơn so với trước khi phân cấp.
- Các lĩnh vực có số lượng hồ sơ tăng cao gồm: Lĩnh vực Đất đai, Xây dựng, Hộ tịch, Bảo trợ xã hội. Mặc dù khối lượng công việc tăng nhưng các cơ quan chuyên môn cơ bản bảo đảm tiến độ xử lý hồ sơ.

1.3. Kết quả trong cải cách hành chính

- Việc thực hiện các nhiệm vụ theo phân cấp đã góp phần nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính tại địa phương. Tăng tính chủ động, trách nhiệm của chính quyền cơ sở trong giải quyết công việc và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến ngày càng được nâng cao. Việc công khai quy trình, thủ tục hành chính được thực hiện đầy đủ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên môi trường điện tử.

1.4. Kết quả về năng lực quản lý nhà nước

- Cán bộ, công chức từng bước nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ thông qua quá trình trực tiếp thực hiện nhiệm vụ được phân cấp.

- Công tác quản lý nhà nước tại địa phương được tăng cường, đặc biệt ở các lĩnh vực liên quan trực tiếp đến người dân.

- Việc giải quyết công việc phát sinh tại cơ sở kịp thời hơn, hạn chế tình trạng tồn đọng hồ sơ.

2. Khó khăn, vướng mắc

- Một số văn bản quy định giữa các ngành, lĩnh vực còn chồng chéo, thiếu thống nhất, dẫn đến khó khăn trong áp dụng thực tế.

- Khối lượng công việc sau phân cấp tăng nhiều nhưng biên chế cán bộ, công chức cấp xã còn hạn chế, nhất là công chức chuyên môn phụ trách nhiều lĩnh vực cùng lúc. Một số nhiệm vụ yêu cầu chuyên môn sâu trong khi cán bộ cấp xã chưa được tập huấn đầy đủ hoặc chưa có kinh nghiệm thực tiễn. Khối lượng hồ sơ tiếp nhận tại cấp xã tăng nhanh, trong khi áp lực thời gian giải quyết thủ tục hành chính ngày càng cao.

- Việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết nhiệm vụ có lúc còn chậm, nhất là các nội dung cần xin ý kiến nhiều ngành chuyên môn.

- Một số nhiệm vụ được phân cấp nhưng chưa đi kèm nguồn kinh phí bảo đảm thực hiện, ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng giải quyết công việc. Công tác cập nhật, triển khai văn bản mới từ cấp trên đôi khi còn chậm, ảnh hưởng đến việc tổ chức thực hiện tại địa phương.

- Người dân ở một số địa bàn chưa nắm rõ quy định mới sau phân cấp nên còn phải hướng dẫn nhiều lần, làm tăng thời gian xử lý hồ sơ.

- Một số nhiệm vụ phát sinh trách nhiệm lớn nhưng thẩm quyền xử lý của cấp xã còn hạn chế nên vẫn phải xin ý kiến cấp trên, làm kéo dài thời gian giải quyết.

IV. SO SÁNH KHỐI LƯỢNG HỒ SƠ TRƯỚC VÀ SAU PHÂN CẤP

Sau khi thực hiện phân cấp, khối lượng hồ sơ tại địa phương tăng, gây lên áp lực đối với cán bộ trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính tăng đáng kể, một số lĩnh vực có số lượng hồ sơ tăng cao như: đất đai, xây dựng, hộ tịch. Tuy nhiên, việc giải quyết hồ sơ tại chỗ giúp giảm thời gian xử lý và tạo thuận lợi cho người dân.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị các Sở, ngành sớm ban hành đầy đủ quy trình, hướng dẫn đối với các nhiệm vụ đã phân cấp nhưng chưa có hướng dẫn cụ thể.

- Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ phân cấp.

- Xem xét bổ sung biên chế hoặc hợp đồng hỗ trợ đối với các lĩnh vực có khối lượng hồ sơ tăng cao.

- Hoàn thiện hệ thống phần mềm, cơ sở dữ liệu dùng chung để phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

- Có cơ chế kiểm tra, hướng dẫn thường xuyên nhằm tháo gỡ khó khăn cho địa phương.

Trên đây là Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phân cấp trên địa bàn xã. UBND xã Lương Tài báo cáo Sở Nội vụ tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Diễm