

Số: /QĐ-UBND

Lương Tài, ngày tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm
Chương trình “Mỗi xã, thị trấn một sản phẩm” huyện Lương Tài năm 2020**

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN LƯƠNG TÀI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 490/QĐ-TTg ngày 07/5/2018 của Thủ tướng Chính Phủ về việc phê duyệt chương trình mỗi xã một sản phẩm giai đoạn 2018-2020 (gọi tắt là chương trình OCOP);

Căn cứ Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21/8/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm (gọi tắt là Quyết định số 1048/QĐ-TTg); Quyết định số 781/QĐ-TTg ngày 08/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số phụ lục Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21/8/2019 (gọi tắt là Quyết định số 781/QĐ-TTg);

Căn cứ Quyết định số 2132/QĐ-UBND ngày 16/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh về việc phê duyệt Đề án “Chương trình mỗi xã, phường, thị trấn một phẩm” tỉnh Bắc Ninh giai đoạn 2018-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 25/6/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh về việc triển khai Chương trình mỗi xã, phường, thị trấn một phẩm tỉnh Bắc Ninh giai đoạn 2019-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 20/8/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Lương Tài về việc thực hiện chương trình “Mỗi xã, thị trấn một sản phẩm” huyện Lương Tài giai đoạn 2019-2020;

Căn cứ Quyết định số 1064/QĐ-UBND ngày 31/7/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Lương Tài về việc thành lập Hội đồng đánh giá và xếp hạng sản phẩm chương trình “Mỗi xã, thị trấn một sản phẩm” huyện Lương Tài năm 2020;

Xét đề nghị của Phòng Nông nghiệp & PTNT tại Tờ trình số 29/TTr-NN ngày 13/8/2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm tham gia Chương trình OCOP huyện Lương Tài năm 2020 (gọi tắt là Hội đồng OCOP Huyện).

Điều 2. Quyết định này có kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Nông nghiệp & PTNT; các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND các xã, thị trấn và các thành viên Hội đồng OCOP Huyện căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND Huyện;
- Thành viên BCD Huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Tuấn Hồng

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình “Mỗi xã, thị trấn một sản phẩm” huyện Lương Tài năm 2020

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2020
của Chủ tịch UBND huyện Lương Tài)*

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng:

1. Quy chế này quy định về hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình OCOP huyện Lương Tài năm 2020 (gọi tắt là Hội đồng OCOP Huyện).

2. Quy chế này quy định quyền hạn, trách nhiệm của Chủ tịch, Phó chủ tịch, các thành viên Hội đồng OCOP Huyện.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng OCOP Huyện:

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai; cuộc họp của Hội đồng được tổ chức họp khi có mặt ít nhất 2/3 thành viên của Hội đồng được triệu tập đến dự họp.

2. Công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP huyện được thực hiện theo quy trình được quy định tại Quyết định số 1048/QĐ-TTg và Quyết định số 781/QĐ-TTg.

Điều 3. Phiên họp của Hội đồng OCOP Huyện:

Sau khi tiếp nhận hồ sơ tham gia chương trình OCOP, Hội đồng OCOP Huyện tiến hành họp đánh giá sản phẩm theo trình tự sau:

1. Thành viên Hội đồng thực hiện đánh giá sản phẩm theo quy định tại Quyết định 1048/QĐ-TTg và Quyết định số 781/QĐ-TTg; Thảo luận các vấn đề liên quan mức độ đạt tiêu chí của sản phẩm, thực hiện chấm điểm.

2. Thư ký phiên họp tổng hợp kết quả đánh giá.

3. Chủ trì phiên họp đánh giá, kết luận cuộc họp và công bố kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm đạt chuẩn cấp huyện tại phiên họp.

CHƯƠNG II. QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 4. Quyền hạn và trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các thành viên Hội đồng OCOP Huyện:

1. Chủ tịch Hội đồng có quyền hạn, trách nhiệm sau:

- Tổ chức thực hiện đánh giá, phân hạng sản phẩm; phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch, các thành viên theo quy định tại quy chế này;
- Chỉ đạo, đôn đốc, giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP;
- Quyết định loại bỏ hồ sơ các sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm không hợp lệ theo quy trình đánh giá, phân hạng mà Hội đồng phát hiện được trong quá trình đánh giá;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP;
- Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng điều hành các cuộc họp của Hội đồng khi vắng mặt.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng có quyền hạn, trách nhiệm sau:

- Thực hiện các công việc khi được Chủ tịch Hội đồng giao hoặc ủy quyền;
- Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

3. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm:

- Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành rà soát, phân loại, phát hiện và đề xuất Hội đồng xem xét, loại bỏ các hồ sơ, sản phẩm không hợp lệ theo quy trình;
- Đề xuất việc kiểm nghiệm độc lập sản phẩm OCOP (nếu có); tổng hợp và gửi mẫu để cơ quan chức năng kiểm nghiệm; báo cáo kết quả trình Hội đồng quyết định phân hạng;
- Tiếp nhận hồ sơ minh chứng và sản phẩm để đánh giá theo phân công của Chủ tịch Hội đồng; thực hiện việc đánh giá, cho điểm đối với sản phẩm theo quy trình;
- Đánh giá kết quả sản phẩm OCOP chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy định; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về việc đánh giá đối với sản phẩm OCOP; kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng về những vấn đề phát sinh trong quá trình đánh giá sản phẩm OCOP;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

4. Thư ký Hội đồng có trách nhiệm:

- Thực hiện công tác tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP; Đôn đốc chủ thể, đơn vị tư vấn, UBND các xã, thị trấn cung cấp đầy đủ các thông tin, số liệu, dữ liệu để phục vụ việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP và chuẩn bị đầy đủ số lượng, thành phần hồ sơ đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP;

- Chuyển hồ sơ đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cho thành viên của Hội đồng để thực hiện việc đánh giá, phân hạng sản phẩm;
- Thông báo cho tổ chức cá nhân có sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng cung cấp các tài liệu minh chứng theo yêu cầu của Hội đồng trong quá trình đánh giá;
- Phát và thu phiếu đánh giá, phân hạng sản phẩm; tổng hợp phiếu đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP; lập danh sách tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá sản phẩm, báo cáo Chủ tịch Hội đồng;
- Ghi biên bản chấm điểm đánh giá sản phẩm; chuẩn bị tài liệu, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm;
- Tham mưu, giúp việc cho Hội đồng trong quá trình tổ chức đánh giá, phân hạng và hoàn thiện các thủ tục trình UBND Tỉnh phê duyệt kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

CHƯƠNG III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Chế độ làm việc, kinh phí hoạt động:

1. Hội đồng OCOP Huyện làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.
2. Chủ tịch Hội đồng được sử dụng con dấu của UBND Huyện để chỉ đạo điều hành mọi hoạt động của Hội đồng; Phó Chủ tịch Hội đồng được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình để giải quyết công việc theo nhiệm vụ được giao.
3. Kinh phí hoạt động của Hội đồng lấy từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp cho công tác xây dựng nông thôn mới.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành:

1. Hội đồng OCOP Huyện có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này.
2. Các tổ chức kinh tế, chủ thể sản xuất có sản phẩm tham gia Chương trình OCOP phải chấp hành và tuân thủ theo mọi quy định của Quy chế này.
3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc những vấn đề phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh thì các thành viên của Hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan phản ánh kịp thời về Hội đồng để xem xét, quyết định./.