

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LƯƠNG TÀI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 95 /UBND-TH

Lương Tài, ngày 05 tháng 02 năm 2018

V/v báo cáo danh sách trực Tết
và tình hình tổ chức đón tết
Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018

Kính gửi: - Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự
nghiệp thuộc huyện;
- Công an, Ban CHQS, Bệnh viện đa khoa huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Văn bản số 176/UBND-KTTH ngày 23/01/2018 của UBND tỉnh
Bắc Ninh về việc thực hiện việc báo cáo tình hình Tết Mậu Tuất 2018, Chủ tịch
UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; Chủ
tịch UBND các xã, thị trấn bố trí, phân công cán bộ trực tại trụ sở, cơ quan để giải
quyết các công việc và bảo vệ cơ quan trong những ngày nghỉ Tết.

2. Nội dung và thời gian báo cáo

2.1. Nội dung báo cáo:

Báo cáo danh sách trực Tết trước ngày 12/02/2018; báo cáo tình hình thực
hiện nhiệm vụ trước, trong và sau Tết đảm bảo ngắn gọn, đủ nội dung, số liệu
chính xác, có so sánh với Tết Đinh Dậu năm 2017, cụ thể:

- Phòng Nông nghiệp và PTNT báo cáo tình hình sản xuất nông nghiệp.
- Phòng Y tế, Công an huyện, Ban ATGT thống nhất số liệu vi phạm về an
toàn giao thông.

- Phòng Lao động - TB&XH báo cáo số lượng đối tượng, số tiền tặng quà
Tết cho các đối tượng.

- Phòng Kinh tế và Hạ tầng báo cáo giá cả thị trường về một số mặt hàng
thiết yếu.

- Phòng Y tế, Trung tâm Y tế, Bệnh viện đa khoa huyện thống nhất số ca
nhập viện trong những ngày Tết, trong đó có số ca cấp cứu; số vụ ngộ độc thực
phẩm, số ca do tai nạn giao thông,...

2.2. Thời gian báo cáo:

- Báo cáo công tác chuẩn bị Tết, gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện
trước 10h00' ngày 13/02/2018 (tức ngày 28 tháng chạp năm Đinh Dậu).

- Báo cáo nhanh gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước 08h00'
ngày 17/02/2018 (tức ngày 02 Tết).

- Báo cáo đầy đủ tình hình trước, trong và sau Tết gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước 08h00' ngày 20/02/2018 (tức ngày 05 Tết).

Các cơ quan: Công an, Ban CHQS huyện; Nội vụ, Lao động - TB&XH, Nông nghiệp và PTNT, Văn hóa và TT, Y tế; Xí nghiệp Khai thác CTTL Lương Tài, Trung tâm Y tế, Bệnh viện Đa khoa huyện thực hiện chế độ báo cáo nhanh vào 16h00' hàng ngày trong những ngày nghỉ Tết bằng văn bản hoặc qua điện thoại số máy 0241.3867.201. Nếu có sự cố đặc biệt phát sinh, các đơn vị cần báo cáo ngay để UBND huyện kịp thời chỉ đạo, giải quyết.

3. Hình thức báo cáo

- Báo cáo bằng văn bản.

- Gửi theo 02 địa chỉ email: vp.lt@bacninh.gov.vn và thuyhuedt@gmail.com.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với các ngành liên quan tổng hợp tình hình trong các ngày nghỉ Tết và tình hình tổ chức đón Tết ở các ngành, địa phương, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Chủ tịch UBND huyện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT HU, TT HĐND huyện (b/c);
- CT, PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, LĐVP, TH.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Đoàn Đức Khải



**ỦY BAN NHÂN DÂN
 TỈNH BẮC NINH**

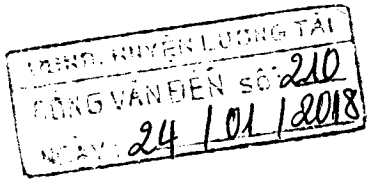
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

- Ông Ha?
- Ông Hai?
- Ông Liễu
- Ông Khải
- (Ông)
- Ông

Số: 176 /UBND-KTTH
 V/v Thực hiện việc báo cáo
 tình hình Tết Mậu Tuất 2018

Bắc Ninh, ngày 23 tháng 01 năm 2018

- Kính gửi:
- Các Sở: Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Lao động, Thương binh và Xã hội; Nông nghiệp và PTNT; Công thương; Giao thông Vận tải; Xây dựng; Tài nguyên và Môi trường; Thông tin và Truyền thông; Y tế; Tài chính;
 - Chi nhánh Ngân hàng nhà nước tỉnh;
 - Bộ chỉ huy quân sự tỉnh; Công an tỉnh; Thanh tra tỉnh;
 - Công ty Điện lực Bắc Ninh;
 - UBND các huyện, thị xã, thành phố.



Căn cứ công văn số 350/VPCP-TH ngày 11/01/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018 (có các văn bản gửi kèm theo); Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nêu trên; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trước, trong và sau Tết theo các nội dung đã chỉ đạo tại Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 08/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Chú ý: Báo cáo ngắn gọn, đủ nội dung, nhất thiết phải có số liệu cụ thể, chính xác (có so sánh với Tết Đinh Dậu 2017), ví dụ như:

- Số liệu về số lượng đối tượng, số tiền tặng quà Tết cho các đối tượng.
- Số liệu vi phạm về an toàn giao thông (Sở Giao thông Vận tải và Công an tỉnh; Sở Y tế phải thống nhất).
- Giá cả thị trường về một số mặt hàng thiết yếu.
- Số ca nhập viện trong những ngày Tết, trong đó có số ca cấp cứu; số vụ ngộ độc thực phẩm, số ca do tai nạn giao thông...

2. Thời hạn báo cáo:

- Báo cáo công tác chuẩn bị Tết, gửi về Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư trước **10 giờ, ngày 14 tháng 02 năm 2018** (Tức ngày 29 tháng chạp năm Đinh Dậu).

- Báo cáo nhanh trước 10 giờ, ngày 17/02/2018 gửi về Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư (tức ngày 02 Tết).

- Báo cáo đầy đủ tình hình trước, trong và sau Tết, gửi về Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư trước **10 giờ, ngày 20/02/2018 (Tức ngày 05 Tết)**.

- Trong những ngày nghỉ Tết, nếu có sự cố đặc biệt phát sinh, các đơn vị cần báo cáo ngay để UBND tỉnh kịp thời chỉ đạo, giải quyết.

* Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh vào 15 giờ các ngày nói trên.

3. Hình thức báo cáo:

- Gửi hỏa tốc bằng văn bản.

- Gửi theo 2 địa chỉ email: nvchienbn@gmail.com và thqh.dpibn@gmail.com (liên hệ qua số điện thoại 0982811835).

Yêu cầu:

- Các đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc lịch báo cáo trên, đồng thời chịu trách nhiệm về độ chính xác của các số liệu được nêu trong báo cáo.

- Văn phòng UBND tỉnh báo cáo danh sách lãnh đạo tỉnh trực Tết (theo mẫu của Văn phòng Chính phủ)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, Các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- CVP, Các PCVP UBND tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh (b/c tình hình tiếp công dân trong dịp Tết);
- Các Phòng: TCHC; QTTV;
- CVP. Các PCVP, Các cán bộ nghiên cứu (kiểm tra, đôn đốc).
- Lưu: VT, KTTH.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trịnh Hữu Hùng

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 350 /VPCP-TH
V/v tổ chức trực và báo cáo
tình hình trong dịp Tết Nguyên đán
Mậu Tuất 2018

Hà Nội, ngày 11 tháng 01 năm 2018

VĂN PHÒNG ĐIỆN D TỈNH BẮC NINH	
ĐẾN	Số:
	Ngày: 12/01/2018
	Chuyên: ... E Quyển ...

Kính gửi:

- Bộ trưởng, Thủ trưởng, cơ quan ngang bộ,
Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ;
- Chủ tịch UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Thực hiện Chỉ thị số 48/CT-TTg ngày 27/12/2017 về việc tăng cường công tác quản lý, điều hành nhằm bình ổn giá cả thị trường, bảo đảm trật tự an toàn xã hội dịp Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018 và Công điện số 1882/CD-TTg ngày 08/12/2017 về việc bảo đảm trật tự, an toàn giao thông dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Mậu Tuất và Lễ hội Xuân 2018 của Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ đề nghị các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương triển khai các công việc sau đây:

1. Về việc trực Tết:

Đề nghị các bộ, cơ quan, địa phương lập danh sách lãnh đạo trực Tết (theo mẫu gửi kèm), gửi Văn phòng Chính phủ trước ngày 31 tháng 01 năm 2018.

2. Về báo cáo trong dịp Tết:

- Các Bộ: Quốc phòng; Công an; Ngoại giao; Giao thông vận tải; Y tế; Thông tấn xã Việt Nam; Ủy ban An toàn giao thông quốc gia; UBND các thành phố: Hà Nội, Hồ Chí Minh, Hải Phòng, Đà Nẵng, Cần Thơ báo cáo nhanh tình hình từng ngày trong dịp nghỉ Tết từ ngày 14 tháng 02 năm 2018 đến ngày 20 tháng 02 năm 2018 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Đinh Dậu đến ngày mùng 05 tháng Giêng năm Mậu Tuất), gửi hỏa tốc đến Văn phòng Chính phủ trước 15 giờ 00 hàng ngày.

- Tất cả các bộ, cơ quan, địa phương (bao gồm cả các bộ, cơ quan và địa phương nêu trên): Báo cáo kịp thời những vấn đề đột xuất, phát sinh thuộc lĩnh vực, địa bàn (nếu có); Báo cáo tổng hợp tình hình ước, trong và sau Tết; gửi Văn phòng Chính phủ trước 14 giờ 00 ngày 20 tháng 02 năm 2018 (tức ngày mùng 05 Tết).

Nội dung báo cáo tập trung vào các vấn đề sau:

- Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; tình hình biên giới, hải đảo; công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông; tình hình thị trường hàng hóa, dịch vụ, giá cả các mặt hàng thiết yếu phục vụ Tết; công tác an sinh xã hội, chăm lo Tết cho các đối tượng chính sách, đồng bào dân tộc thiểu số, vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo; tình hình Tết của đồng bào xa quê hương; công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm; hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch, lễ hội trong dịp Tết; công tác thực hành tiết kiệm; công tác thông tin, tuyên truyền; dịch vụ tài chính ngân hàng phục vụ doanh nghiệp và khách du lịch; tình hình sản xuất, kinh doanh trong dịp Tết.

- Đề xuất, kiến nghị những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo điều hành sau Tết.

3. Phương thức gửi báo cáo:

Đề nghị các bộ, cơ quan, địa phương gửi báo cáo theo đường công văn hòa tốc (hoặc qua số fax: 080.44130) và gửi kèm văn bản điện tử qua địa chỉ e-mail: vutonghop@chinhphu.vn

Thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ trân trọng đề nghị các bộ, cơ quan, địa phương tổ chức thực hiện theo các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thủ tướng và các Phó Thủ tướng (để b/c);
- Văn phòng các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Văn phòng UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- VPCP: BTCN, các PCN, các Vụ, Cục, đơn vị;
- Lưu: Văn thư, TH (3). HQ 225

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM



Mai Tiến Dũng

Tên: Bộ, cơ quan, địa phương:...

DANH SÁCH LÃNH ĐẠO TRỰC TẾT MẬU TUẤT 2018

(Ban hành kèm theo công văn số: 350 /VPCP- TH ngày 11 tháng 01 năm 2018)

TT	Ngày tháng	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại
1.	14/02/2018 (29 tháng Chạp)			
2.	15/02/2018 (30 tháng Chạp)			
3.	16/02/2018 (mùng 1 Tết)			
4.	17/02/2018 (mùng 2 Tết)			
5.	18/02/2018 (mùng 3 Tết)			
6.	19/02/2018 (mùng 4 Tết)			
7.	20/02/2018 (mùng 5 Tết)			

