

UBND HUYỆN LƯƠNG TÀI  
**PHÒNG NỘI VỤ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **16** /CV-NV  
V/v cung cấp tài liệu phục vụ  
Đoàn thanh tra của Bộ Nội vụ

Lương Tài, ngày **16** tháng **3** năm 2018

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn.

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND Huyện để phục vụ Đoàn thanh tra của Bộ Nội vụ, Phòng Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn cung cấp một số tài liệu như sau:

1. Cung cấp bản sao bảng lương cơ quan, đơn vị tháng 12/2016, tháng 12/2017 và bảng lương tháng 3/2018.

2. Số lượng cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng hiện có mặt tại thời điểm 31/12/2016, 31/12/2017 và 30/3/2018 (theo mẫu đính kèm).

Các tài liệu trên nộp về Phòng Nội vụ chậm nhất 14 giờ ngày 20/3/2018.

Vậy, Phòng Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn quan tâm tổ chức, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT. UBND Huyện (b/c);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Đặng Minh Cảnh**



**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC  
VÀ LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG**  
(Kèm theo Công căn số 16 /CV-NV ngày 16 tháng 3 năm 2018  
của Phòng Nội vụ huyện Lương Tài)

Số TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ	Ghi chú
1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>Năm 2016</b>			
1	.....			
2	.....			
....	.....			
<b>II</b>	<b>Năm 2017</b>			
1	.....			
2	.....			
....	.....			
<b>III</b>	<b>Tháng 3 năm 2018</b>			
1	.....			
2	.....			
....	.....			

\* **Ghi chú:** Cột 5 ghi rõ công chức, viên chức, viên chức biệt phái, hợp đồng theo Nghị định 68, hợp đồng chuyên môn

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**