

UBND HUYỆN LƯƠNG TÀI
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **06** /NV - VTLT

Lương Tài, ngày **15** tháng **01** năm 2018

V/v báo cáo thống kê công tác
văn thư, lưu trữ và tài liệu
lưu trữ năm 2017

Kính gửi: - Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Thông tư số 09/2013/TT-BNV ngày 31/10/2013 về việc quy định chế độ báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ của Bộ Nội vụ;

Căn cứ văn bản số 893/SNV-CCVTLT ngày 06/12/2017 về việc báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2017 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh. Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND Huyện, Phòng Nội vụ đề nghị các cơ quan chuyên môn, các xã, thị trấn rà soát, báo cáo thống kê cơ sở công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2017 theo mẫu số 01/CS và mẫu số 02/CS tại Thông tư 09/2013/TT-BNV của đơn vị mình.

Các biểu mẫu báo cáo được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh (<http://snv.bacninh.gov.vn>).

Báo cáo gửi về Phòng Nội vụ **chậm nhất vào ngày 22/01/2018** để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND Huyện và Sở Nội vụ Tỉnh.

Vậy, Phòng Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn quan tâm triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT. UBND Huyện (b/c);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đặng Minh Cảnh